

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Рыбинского муниципального района


 Т.А. Смирнова
 « 15 » февраля 2018 года

Карта коррупционных рисков администрации
Рыбинского муниципального района

№ п/п	Коррупционно – опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности муниципальной службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1. Комитет по управлению делами администрации					
1.1	Подготовка проектов нормативных правовых актов	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупционные факторы	Председатель комитета по управлению делами; начальник юридического отдела; главный специалист – ответственный секретарь административной комиссии	Высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к

					совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1.2	Представление интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя органа местного самоуправления (пассивная позиция при защите интересов) в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц при представлении интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти	Начальник юридического отдела; главный специалист – ответственный секретарь административной комиссии	Высокая	Публикация решений судов в системе обмена информации; анализ материалов судебных дел в части реализации представителем органа местного самоуправления утвержденной правовой позиции. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1.3	Осуществление производства по делам об административных правонарушениях и привлечение к административной ответственности юридических и физических лиц за нарушение законодательства в пределах полномочий органа местного самоуправления	Должностному лицу при осуществлении производства по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя.	Главный специалист – ответственный секретарь административной комиссии	Средняя	Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. Разъяснение должностным лицам: - об установленных действующим законодательством РФ мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение; - порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта

					интересов, обязанности об уведомлении представителя работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
1.4	Проведение конкурсов на замещение вакантной должности, на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы	Победителем конкурса на замещение вакантной должности, на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности государственной гражданской (муниципальной) службы признан кандидат, не соответствующий квалификационным требованиям к данной должности, а по рекомендации, либо хороший знакомый, или по иным незаконным основаниям.	Председатель комитета; начальник отдела кадров	Низкая	Коллегиальное принятие решений. Размещение на официальном сайте информации о результатах конкурса. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2. Управление экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района					
2.1	Разработка и реализация муниципальных целевых программ	Подготовка документации для проведения конкурсных процедур, правовых актов о проведении конкурсных отборов на предоставление субсидий, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным субъектам	Заместитель главы администрации – начальник управления экономики и финансов (далее - Заместитель главы администрации)	Низкая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно - опасной функции; подписание заявления об отсутствии конфликта интересов членами конкурсной комиссии. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить о склонении его к совершению коррупционного

					правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.2	Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на орган местного самоуправления полномочий.	При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги): - уже были ранее оплачены; не предусмотрены муниципальным контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату. В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение: скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности. Не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности.	Заместитель главы администрации; начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер (далее – главный бухгалтер)	Низкая	Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.3	Осуществление полномочий собственника (учредителя) в отношении подведомственных органу местного самоуправления организаций	Согласование крупных сделок с нарушением установленного порядка в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них вознаграждением.	Заместитель главы администрации	Низкая	Организация работы по контролю за деятельностью подведомственных организаций с участием представителей иных структурных подразделений органа местного самоуправления.

2.4	<p>Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд</p>	<p>В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов государственных (муниципальных) контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p>	<p>Заместитель главы администрации; главный бухгалтер</p>	<p>Низкая</p>	<p>Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
2.5	<p>Предоставление муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудового договора с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем»</p>	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги. Требование от граждан информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.</p>	<p>Заместитель главы администрации</p>	<p>Средняя</p>	<p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги; размещение на официальном сайте администрации РМР административного регламента предоставления муниципальной услуги. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Оптимизация перечня документов, которые граждане обязаны предоставить для реализации права. Предоставление гражданами документов для оказания муниципальных услуг через МФЦ (единое окно) для реализации права.</p>

3. Управление труда и социальной поддержки населения администрации Рыбинского муниципального района					
3.1	Осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.	<p>При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги):</p> <ul style="list-style-type: none"> - уже были ранее оплачены; - не предусмотрены муниципальным контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату. <p>Принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов с нарушением установленного порядка в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p> <p>Единоличное подписание соглашений, договоров, контрактов, принятие решений, содержащих условия, влекущие предоставление необоснованных льгот и преференций третьим лицам.</p>	Начальник управления; начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности управления — главный бухгалтер (далее – главный бухгалтер)	Высокая	<p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. <p>Привлечение к принятию решений представителей иных структурных подразделений органа местного самоуправления.</p> <p>Согласование принимаемых решений с главным бухгалтером и консультантом-юристом управления.</p> <p>Создание рабочих групп, комиссий и т.п. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия руководителем объективного и правомерного решения.</p>

3.2	Разработка и реализация муниципальных целевых программ.	Установление необоснованных преимуществ при реализации муниципальных целевых программ.	Начальник управления; начальник отдела помощи семье; главный бухгалтер; заместитель начальника.	Средняя	Создание рабочих групп, комиссий и т.п. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия руководителем объективного и правомерного решения.
3.3	Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки. При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров). При ведении претензионной работы служащему предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии. Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки.	Начальник управления; главный бухгалтер; заместитель начальника; юрист	Средняя	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним; привлечение к подготовке проектов муниципальных контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений АРМР; комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг); Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; подготовка отчета об

		Дискриминационные изменения документации.			исследовании рынка начальной цены контракта.
3.4	<p>Оказание государственных и муниципальных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация назначения и предоставления ежемесячной и единовременной денежной выплаты лицам, удостоенным звания Почетный гражданин Рыбинского муниципального района, знака отличия «За заслуги перед Рыбинским муниципальным районом»; - предоставление единовременной адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; - включение в реестр общественных организаций социальной направленности, имеющих право на финансовую поддержку; - организация назначения ежеквартальной денежной выплаты реабилитированным 	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной (муниципальной) услуги.</p> <p>Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.</p> <p>Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.</p>	<p>Начальник управления;</p> <p>главный бухгалтер;</p> <p>заместитель начальника;</p> <p>юрист, начальники отделов, главные специалисты</p>	Средняя	<p>Нормативное регулирование порядка оказания государственной (муниципальной) услуги;</p> <p>размещение на официальном сайте органа местного самоуправления Административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги;</p> <p>совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения;</p> <p>предоставление гражданами документов для оказания муниципальных услуг через МФЦ;</p> <p>оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.

	<p>лицам и лицам, пострадавшим от политических репрессий;</p> <p>- предоставление районным общественным объединениям ветеранов и инвалидов субсидии на финансирование расходов, связанных с осуществлением ими своей уставной деятельности, в том числе проведение мероприятий;</p> <p>-организация выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности</p>				
4. Управление образования администрации Рыбинского муниципального района					
4.1	<p>Разработка и реализация муниципальных целевых программ</p>	<p>Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупционные факторы.</p> <p>Подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов нормативных правовых актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов.</p>	<p>Начальник Управления образования; заместитель начальника; начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними гражданами.</p>	Средняя	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно - опасной функции;</p> <p>привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп.</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <p>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к</p>

					совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.2	Оказание муниципальных услуг	Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги. Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной (муниципальной) услуги. Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.	Начальник Управления образования; заместитель начальника; начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними гражданами.	Средняя	Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги; размещение на официальном сайте органа государственной власти (органа местного самоуправления) Административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).
4.3	Осуществление организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций	Единоеличное подписание соглашений, договоров, контрактов, принятие решений, содержащих условия, влекущие предоставление необоснованных	Начальник Управления образования; заместитель начальника.	Высокая	Согласование принимаемых решений с руководителями структурных подразделений, курирующих соответствующее направление.

		льгот и преференций третьим лицам.			Создание рабочих групп, комиссий и т.п. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия руководителем объективного и правомерного решения.
5. Управление ЖКХ, транспорта и связи администрации Рыбинского муниципального района					
5.1	Осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций	Единоличное подписание соглашений, договоров, контрактов, принятие решений, содержащих условия, влекущие предоставление необоснованных льгот и преференций третьим лицам	Заместитель главы администрации - начальник управления ЖКХ, транспорта и связи	Высокая	Согласование принимаемых решений с руководителями структурных подразделений, курирующих соответствующее направление. Создание рабочих групп, комиссий и т.п. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия руководителем объективного и правомерного решения.
5.2	Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов	При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги): - уже были ранее оплачены; - не предусмотрены муниципальным контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату.	Заместитель главы администрации - начальник управления ЖКХ, транспорта и связи: начальник отдела бухгалтерского учета - главный бухгалтер.	Высокая	Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

		В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение: - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности; - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности.			
5.3	Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения	Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.	Заместитель главы администрации - начальник управления ЖКХ, транспорта и связи; заместитель начальника управления; консультант - юрист	Высокая	Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений); исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.4	Осуществление муниципального контроля	Принятие решения о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных органов (организаций). По завершении мероприятий по контролю (надзору) не отражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю (надзору) выявленных нарушений	Заместитель главы администрации - начальник управления ЖКХ, транспорта и связи; начальник отдела муниципального жилищного контроля.	Средняя	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно - опасной функции; комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий; Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно

		<p>законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p> <p>Согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору), не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p> <p>Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору) формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p>			<p>сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
5.5	<p>Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</p>	<p>В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p> <p>В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p>	<p>Заместитель главы администрации - начальник управления ЖКХ, транспорта и связи;</p> <p>Заместитель начальника управления;</p> <p>консультант – юрист;</p> <p>главный бухгалтер.</p>	Высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно - опасной функции;</p> <p>проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных) контрактов, договоров либо технических заданий к ним;</p> <p>подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта;</p>

		<p>При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта. <p>Подготовка проектов контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг.</p> <p>При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ.</p> <p>При ведении претензионной работы служащему предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения муниципального контракта (договора).</p> <p>Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки.</p>			<p>комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг).</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
--	--	--	--	--	--

5.6	Предоставление муниципальных услуг и гражданам и организациям	Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги. Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.	Заместитель главы администрации - начальник управления ЖКХ, транспорта и связи; главный специалист отдела эксплуатации жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры.	Низкая	Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги; размещение на официальном сайте органа местного самоуправления Административного регламента предоставления муниципальной услуги; совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения; введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).
6. Управление по культуре, молодежи и спорту администрации Рыбинского муниципального района					
6.1	Осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций	Единоличное подписание соглашений, договоров, контрактов, принятие решений, содержащих условия, влекущие предоставление необоснованных льгот и преференций третьим лицам	Начальник управления	Высокая	Согласование принимаемых решений с руководителями структурных подразделений, курирующих соответствующее направление. Создание рабочих групп, комиссий и т.п. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия руководителем

					объективного и правомерного решения.
6.2	Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов	Единоличное принятие решений, содержащих условия, влекущие предоставление необоснованных льгот и преференций третьим лицам.	Начальник управления; главный бухгалтер.	Высокая	Согласование принимаемых решений с руководителями структурных подразделений, курирующих соответствующее направление. Создание рабочих групп, комиссий и т.п. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия руководителем объективного и правомерного решения.
6.3	Разработка и реализация муниципальных целевых программ	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупционные факторы	Начальник управления; заместитель начальника управления.	Средняя	Привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп.
6.4	Осуществление проверок муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по культуре, молодежи и спорту	Принятие решения о проведении мероприятий по контролю (надзору) выборочно в отношении отдельных органов (организаций). По завершении мероприятий по контролю (надзору) не отражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю (надзору) выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение. Согласование решения, принятого по результатам	Начальник управления; заместитель начальника управления.	Средняя	Комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

		<p>проведения мероприятий по контролю (надзору), не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p> <p>Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору) формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p>			
6.5	Организация отдыха детей в каникулярное время	Единоличное принятие решений, содержащих условия, влекущие предоставление необоснованных льгот и преференций третьим лицам.	Начальник управления; заместитель начальника управления.	Средняя	Создание рабочих групп, комиссий и т.п. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия руководителем объективного и правомерного решения.
7. Управление АПК, архитектуры и земельных отношений администрации Рыбинского муниципального района					
7.1	Подготовка решений об установлении коэффициентов функционального использования земельных участков, применяемых для расчета величины арендной платы	Разработка и согласование проекта решения	Начальник управления, начальник отдела, специалист	Средняя	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно - опасной функции; привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп.

7.2	Разработка и реализация муниципальных программ	Разработка и реализация программы	Начальник управления, начальники отделов	Низкая	Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.3	Осуществление муниципального земельного контроля на территории Рыбинского муниципального района	Принятие решения о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных органов (организаций) По завершении мероприятий по контролю не отражение в акте о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение. Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.	Начальник управления, начальник отдела, специалист	Низкая	Комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий. разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.4	Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на орган местного самоуправления	При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные	Начальник управления, главный бухгалтер	Средняя	Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций..

	полномочий.	<p>работы (услуги):</p> <ul style="list-style-type: none"> - уже были ранее оплачены; - не предусмотрены муниципальным контрактом. При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату. <p>В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности; - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности. 			
7.5	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	<p>При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта. <p>Заключение муниципального контракта с подрядной организацией, не имеющей разрешения на проведение определенного вида работ.</p> <p>Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p>	Начальник управления, главный бухгалтер, специалист	Низкая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно - опасной функции;</p> <p>проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним;</p> <p>комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);</p> <p>коллегиальное принятие решений.</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю

		<p>Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки.</p> <p>При приеме заявок склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в процедурах, необоснованный отказ в приеме заявки, несвоевременная регистрация заявки.</p>			<p>нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
7.6	<p>Оказание муниципальной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выдача разрешения на строительство; - выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию; - предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности; - предоставление сведений об организациях, выдающих технические условия подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения; - выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции; 	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги.</p> <p>Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.</p> <p>Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.</p>	<p>Начальник управления, начальник отдела, специалист</p>	<p>Высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги;</p> <p>размещение на официальном сайте органа местного самоуправления Административного регламента предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. <p>Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного</p>

<ul style="list-style-type: none"> - заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности; - выдача разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства; - выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства; - прием и оформление документов для формирования списка граждан, молодых семей и молодых специалистов на предоставление субсидий для строительства (приобретения) жилья в сельской местности; - выдача градостроительного плана 				<p>направления для осуществления служебной деятельности (системы электронного обмена информацией).</p> <p>Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.</p>
--	--	--	--	---

	земельного участка; - выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.				
8. Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Рыбинского муниципального района					
8.1	Разработка и реализация муниципальных целевых программ	Оказание экстренной материальной помощи семьям с детьми (ребенком), оказавшимся в трудной жизненной ситуации	Начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав, специалисты	Низкая	Осуществление контроля за исполнением Положения о комиссии по оказанию экстренной материальной помощи семьям с детьми (ребенком), оказавшимся в трудной жизненной ситуации.
9. Отдел ЗАГС администрации Рыбинского муниципального района					
9.1	Оказание государственной услуги	Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной услуги. Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной услуги. Требование от граждан информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.	Начальник отдела, главный специалист отдела	Высокая	Нормативное регулирование порядка оказания государственной услуги; размещение на официальном сайте органа местного самоуправления Административного регламента предоставления государственной услуги. Разъяснение служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Председатель комитета по управлению делами



Ю.С. Ушаков